

## **Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora/dyrektorki Fundacji Domu Literatury i Domów Pracy Twórczej**

Fundacja Domu Literatury i Domów Pracy Twórczej ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Fundacji Domu Literatury i Domów Pracy Twórczej.

Adres Fundacji: ul. Krakowskie Przedmieście 87/89, 00-079 Warszawa.

Wynagrodzenie miesięczne: 8 500,00 zł brutto

Stała podstawa + premie

Praca hybrydowa

### **I. Informacje ogólne.**

Fundacja została utworzona w 1990 roku przez trzy organizacje, skupiające środowiska literackie w Polsce: Polski PEN Club, Stowarzyszenie Pisarzy Polskich i Związek Literatów Polskich w celu administrowania i gospodarowania wspólnym i niepodzielnym majątkiem Skarbu Państwa, w skład którego wchodzi:

- 1) Dom Literatury przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89 w Warszawie (00-079)
- 2) Dom Pracy Twórczej „Astoria” w Zakopanem przy ul. Droga do Białego 12 (34-500).

Działalnością Fundacji kieruje Zarząd, w skład którego wchodzi przedstawiciele w/w organizacji pisarskich. Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Zgromadzenie Fundatorów.

### **II. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku dyrektora/dyrektorki Fundacji:**

1. Kierowanie zespołem pracowników Fundacji i dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy przedkładanie wniosków personalnych Zarządowi Fundacji.
2. Przygotowywanie projektów wieloletnich programów i rocznych planów działalności Fundacji oraz planu finansowego i budżetu Fundacji; przygotowywanie sprawozdań finansowych i okresowych informacji o realizacji planu i budżetu Fundacji.
3. Bieżące wykonywanie zatwierdzonego przez Zarząd budżetu Fundacji.
4. Przygotowywanie wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację projektów zatwierdzanych przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz wniosków finansowych do innych instytucji i organizacji.
5. Gospodarowanie mieniem Fundacji, w tym zlecanie usług i dokonywanie zakupów dla administrowanych obiektów.
6. Nadzór nad inwestycjami i remontami prowadzonymi w ramach posiadanych lub pozyskanych środków.
7. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania Fundacji.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji.

### III. Wymagania wobec kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie kompetencji kierowniczych;
- 3) co najmniej 7 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowiskach kierowniczych; pożądanym jest doświadczenie z pracy w instytucjach związanych z kulturą;
- 4) znajomość przepisów prawnych związanych z działalnością fundacji;
- 5) znajomość co najmniej jednego języka obcego; pożądana znajomość jęz. angielskiego;
- 6) asertywność, umiejętność prezentacji, odporność na stres;
- 7) niekaralność.

### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz życiorys ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) oświadczenie o niekaralności;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Ponadto kandydaci są obowiązani do przedstawienia krótkich (maksimum 3-stronicowych) propozycji kierowania Fundacją i doskonalenia jej działalności.

### V. Dodatkowe informacje

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 30 czerwca 2026 roku, w zaklejonych kopertach, na adres Fundacji Domu Literatury i Domów Pracy Twórczej, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89, 00-079 Warszawa. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 60 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności Fundacji w biurze Fundacji pod w/w adresem.

### VI. Procedura wyboru kandydatów przeprowadzana przez powołaną uchwałą Zarządu Fundacji Komisję Konkursową:

1. Selekcja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Analiza i ocena przedłożonych pisemnych propozycji kierowania i doskonalenia działalności Fundacji.
3. Rozmowy z wybranymi kandydatami przeprowadzane przez Komisję Konkursową.
4. Wybór kandydata na stanowisko dyrektora/dyrektorki Fundacji.
5. Zatwierdzenie kandydaty przez Zarząd Fundacji.

Fundacja zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego spośród zgłoszonych kandydatów bez podania przyczyn lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

## VII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Domu Literatury i Domów Pracy Twórczej, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 87/89, 00-079 Warszawa. (zwana dalej „administratorem”).
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z Fundacją pisemnie na adres Fundacji lub poprzez e-mail.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. W przypadku kandydata, z którym zostanie zawarta umowa o pracę, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO w zw. z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o pracę, której będzie Pani/Pan stroną.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz do upływu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w wyniku naboru (w celu ewentualnego ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy), a w przypadku kandydata, z którym zostanie zawarta umowa o pracę – przez okres wynikający z przepisów prawa pracy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.